

要旨執筆要領

1. 要旨執筆要領

筆頭発表者および講演者は会員に限り、1人1件を限度とします。ただし、共同研究者についてはその限りではありません。また講演内容は既に結論を得ているもので、かつ未発表のものとしします。

2. 書式

A4版1ページを縦に使用し、横書きを原則とします。また余白を上下左右に20mmずつ確保してください。文字サイズは10.5ポイントとします。

お送りいただいた原稿はそのまま版下として使用します。したがって、図表などを挿入する場合は本文中にきちんと配置し、貼り込まれた状態でお送りください。別紙としてお送りいただいても対応いたしません。

3. 表記法

標題・見出し・本文・引用文献等の表記は森林利用学会誌本誌の執筆要領に準じます。

4. キーワード

本文のあとに1行空けて、内容をよく表すキーワードを5個以内で記入してください。